

Số: 74/TB-BCĐ

Đình Lập, ngày 26 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Đình Háng SLấp cấp huyện lần thứ II năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 23/10/2023 của UBND huyện về tổ chức Lễ hội đình Háng SLấp cấp huyện lần thứ II năm 2024; Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Đình Háng SLấp cấp huyện lần thứ II năm 2024 theo Kế hoạch đề ra, Ban Chỉ đạo tổ chức các ngày kỷ niệm, các sự kiện quan trọng huyện Đình Lập giai đoạn 2021 - 2025 phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

**1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các Tổ chức chính trị xã hội, các tổ chức hội:** Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn Hội viên, các đoàn viên, các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia lễ hội đảm bảo an toàn, lành mạnh, hiệu quả, tiết kiệm.

#### 2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục, định hướng về nội dung tư tưởng trong chuỗi các hoạt động kỷ niệm và chào mừng năm mới 2024, lễ hội cấp huyện - Đình Háng SLấp.

- Chủ trì thẩm định bài phát biểu khai mạc Lễ hội, nội dung các tài liệu tuyên truyền, phóng sự, chương trình văn nghệ phục vụ Lễ hội cấp huyện.

**3. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện:** Cử đoàn viên thanh niên phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thực hiện chương trình văn nghệ phục vụ Lễ hội năm 2024.

#### 4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin, cơ quan thường trực huyện chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch, chương trình, bài phát biểu khai mạc Lễ hội đảm bảo kịp thời, phù hợp, hiệu quả.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Trung tâm Văn hoá Thể thao và Truyền thông, UBND thị trấn Đình Lập thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch của UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tăng cường công tác kiểm tra lĩnh vực quảng cáo, các cơ sở kinh doanh trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, công tác quản lý lễ hội đảm bảo đón Tết vui tươi, phấn khởi và an toàn.

- Phối hợp duyệt, thẩm định chương trình văn nghệ khai hội và văn nghệ khai mạc lễ hội. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND lập danh sách đại biểu và tham mưu giấy mời đại biểu dự Lễ hội.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, phục vụ Lễ hội Đình Háng SLấp cấp huyện năm 2024.

### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, các đơn vị liên quan thẩm định duyệt các nội dung: maket, sân khấu, bài phát biểu, kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết, chương trình lễ hội...

- Lập danh sách khách mời, tham mưu giấy mời, hoa cài cho đại biểu dự Lễ hội.

- Chủ trì thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, thực hiện công tác hậu cần phục vụ Lễ hội.

- Chủ trì xây dựng phương án, phân công lực lượng thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, khách mời, công tác lễ tân phục vụ Lễ hội. Xong trước ngày 31/01/2024 (*tức ngày 21/12/2023 Âm lịch*).

- Tổng hợp, lập dự toán kinh phí tổ chức Lễ hội gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

- Chỉ đạo tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời gian diễn ra các hoạt động.

**6. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Thẩm định dự toán kinh phí do các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí, phân bổ kinh phí triển khai, thực hiện theo Kế hoạch.

**7. Phòng Tài nguyên và Môi trường:** Chỉ đạo đơn vị thu gom rác thải thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn quản lý, khu vực trung tâm thị trấn, chợ Đình Lập đảm bảo vệ sinh cảnh quan đô thị. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện theo nội dung phê duyệt của UBND huyện.

### **8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Đội QLTT Đô thị**

- Triển khai việc chỉnh trang đô thị, thay sửa các thiết bị chiếu sáng trên địa bàn; sửa chữa các hạng mục công trình hỏng, xuống cấp trong khuôn viên Đình Háng SLấp. Xong trước ngày 04/02/2024 (*tức ngày 25/12/2023 Âm lịch*).

- Bố trí 14 gian hàng trưng bày, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP của địa phương. Xong trước 11 giờ 00 ngày 18/02/2024 (*mùng 9 tết*).

- Chỉ đạo đơn đốc các xã, thị trấn chuẩn bị gian hàng tham gia trưng bày tại Lễ hội.

- Đội Quản lý Trật tự đô thị quản lý nghiêm việc bán hàng khu chợ Đình Lập theo quy định, không để người bán hàng lấn chiếm vỉa hè, hành lang giao thông, làm ảnh hưởng đến giao thông đi lại của nhân dân trong những ngày diễn ra các hoạt động, sự kiện.

- Chỉ đạo chăm sóc, cắt tỉa, trồng mới cây xanh khu vực khuôn viên đình (*duy trì thường xuyên, tập trung dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán*).

**9. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:** Chủ trì phụ trách thực hiện 01 gian hàng giới thiệu các sản phẩm OCOP của huyện trưng bày tại Lễ hội; phối hợp đơn đốc UBND các xã, thị trấn chuẩn bị các gian hàng tham gia trưng bày tại Lễ hội; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

### **10. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Cử công chức, viên chức phối hợp với UBND thị trấn và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung trong chuỗi sự kiện lễ hội cấp huyện như: Văn nghệ, lễ tân, phục vụ trước, trong và sau khi lễ hội kết thúc.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia chương trình văn nghệ, dẫn chương trình phục vụ lễ hội.

**11. Phòng Nội vụ:** Tham mưu hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức lễ hội Đình Háng SLấp và các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân năm 2024.

### **12. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

- Biên tập, xây dựng tin, phóng sự thực hiện viết bài tuyên truyền trong chuỗi sự kiện lễ hội cấp huyện kịp thời, đúng định hướng. Đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về ý nghĩa to lớn của các sự kiện nói trên; cung cấp tin, bài cho hệ thống loa truyền thanh xã, thị trấn.

- Xây dựng video clip quảng bá Đình Háng SLấp, những giá trị lịch sử, văn hóa của đình đối với đời sống văn hóa tâm linh của Nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện các hoạt động trang trí khánh tiết, treo băng zôn, pa nô, áp phích, cờ, khẩu hiệu, cổng chào sân Đình Háng SLấp. Xong trước ngày 04/02/2024 (*tức ngày 25/12/2023 Âm lịch*).

- In biển tên các đơn vị trưng bày gian hàng tại Lễ hội (12 xã, thị trấn, Phòng Nông nghiệp và PTNN, Trường Phổ thông DTNT THCS và THPT huyện).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan dàn dựng chương trình văn nghệ khai hội (*mùng 9 tháng Giêng*) và văn nghệ Khai mạc Lễ hội (*mùng 10*

*tháng Giêng*) (gồm 06 tiết mục, trong đó có 01 tiết mục trình diễn trang phục dân tộc).

- Chủ trì phụ trách chuẩn bị tiết mục múa sư tử khai hội sáng mừng 10 tháng Giêng.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện phương án lắp đặt sân khấu phục vụ Lễ hội.

**13. Trung tâm Y tế huyện:** Phối hợp chỉ đạo tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn trước, trong và sau Lễ hội.

#### **14. Công an huyện**

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong chuỗi sự kiện lễ hội cấp huyện.

- Phối hợp các ngành tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm, sai phạm trong hoạt động và dịch vụ văn hóa, sinh hoạt xã hội, an toàn giao thông... Phòng ngừa, ngăn chặn và kiên quyết xử lý các tệ nạn: cờ bạc, đua xe, đốt pháo nổ, phá hoại cây xanh, môi trường...; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về nồng độ cồn.

- Bố trí lực lượng thường trực thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy nổ.

**15. Ban Chỉ huy Quân sự huyện:** Cử lực lượng thường trực phối hợp thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra Lễ hội.

**16. Đề nghị Điện lực Lộc Bình - Đình Lập (tổ công tác Đình Lập):** Đảm bảo nguồn điện phục vụ tổ chức các sự kiện của Lễ hội.

#### **17. UBND các xã, thị trấn**

##### **17.1. UBND các xã, thị trấn**

- Mỗi đơn vị phụ trách, thực hiện 01 gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm nông nghiệp của địa phương tại Lễ hội.

- Tuyên truyền Nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia Lễ hội, khuyến khích người dân mặc trang phục truyền thống dự Lễ hội.

##### **17.2. UBND thị trấn Đình Lập**

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Đình Háng SLấp thuộc phạm vi của UBND thị trấn; chuẩn bị đầy đủ các nội dung của phần Lễ và phần Hội trong buổi sáng mừng 10 tháng Giêng; phối hợp thực hiện chương trình văn nghệ đêm khai hội và văn nghệ khai mạc Lễ hội.

- Xây dựng các tiêu cảnh, pa nô, trang trí khu vực khuôn viên Đình Háng SLắp phục vụ du khách tham quan, chụp ảnh. Xong trước ngày 02/02/2024 (*tức ngày 23/12/2023 Âm lịch*).

- Tham mưu sử dụng một phần kinh phí của Ban Quản lý đình xã hội hóa được đề tổ chức Lễ hội năm 2024.

- Chỉ đạo Ban Quản lý đình thực hiện chăm sóc, cắt tỉa, trồng mới hoa, cây cảnh và vệ sinh trong khuôn viên đình.

- Cử thành phần thực hiện công tác lễ tân phục vụ Nhân dân, du khách lễ đình.

- Bố trí, sắp xếp bàn ghế tổ chức Lễ hội; khung rạp, bàn ghế nơi tiếp khách phục vụ Lễ hội. Xong trước 11 giờ 00 ngày 18/02/2024 (*mùng 9 tết*).

### **18. Trường Phổ thông DTNT THCS và THPT huyện**

- Phụ trách thực hiện 01 gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa đặc trưng của huyện tại Lễ hội.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thực hiện tiết mục trình diễn trang phục truyền thống tại lễ khai mạc Lễ hội.

*(Gửi kèm Phụ lục tiến độ hoàn thành một số nhiệm vụ trọng tâm)*

UBND huyện đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, các đoàn thể huyện; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, Trường Phổ thông DTNT THCS và THPT huyện triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình triển khai có vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở VH-TT-DL tỉnh Lạng Sơn;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UV BTV Huyện ủy;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trường PTDTNT THCS và THPT huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Tô Thị Hiến**