

Số: /TB-UBND

Đình Lập, ngày tháng 7 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của UBND xã Đình Lập**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước về Thanh tra Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định Hướng dẫn thực hiện một số quy trình thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Đình Lập về việc quy định quy chế làm việc của UBND xã Đình Lập;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Đình Lập, Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã Đình Lập,

UBND xã Đình Lập thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

**1. Lịch tiếp công dân**

**1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào **Thứ Tư** hàng tuần tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Đình Lập. Nếu trùng ngày lễ, tết, thứ bảy, chủ nhật hoặc không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ thì lùi lịch tiếp công dân sang ngày làm việc sau đó hoặc thời gian khác và phải thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

**1.2. Lịch Tiếp công dân thường xuyên**

Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức công dân thường xuyên, tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Đình Lập; chủ trì tổ chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tiếp

công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm phân công công chức tiếp công dân thường xuyên ở nơi tiếp công dân; lập Sổ Tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

## **2. Thời gian tiếp công dân**

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

## **3. Địa điểm tiếp công dân**

Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân, Tầng 1, trụ sở HĐND và UBND xã Đình Lập; địa chỉ: Khu 4, xã Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã Đình Lập trân trọng thông báo tới các các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn được biết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Văn phòng: Đảng ủy, HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Mặt trận TQVN, các tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Trưởng các khu dân cư, thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã Đình Lập (để đăng tải);
- Lưu: VT, BPTCD<sub>(HTH)</sub>.

(B/c)

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chiến Hiệp**