

**Phụ lục**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 534/QĐ-TTg**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 183/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND xã Đình Lập)*

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	SẢN PHẨM/KẾT QUẢ	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch	Ban hành Kế hoạch chậm nhất 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND tỉnh được ban hành
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định còn chồng chéo, không còn phù hợp thực tiễn, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống pháp luật; rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình ban hành văn bản QPPL, bảo đảm quy trình thủ tục, trình tự, hồ sơ đơn giản hóa, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Các Quyết định	Thường xuyên
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành so với năm trước	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng HĐND và UBND	Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm	Hàng năm, bắt đầu từ năm 2026
4	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Quyết định của UBND xã	Quý II/2026

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	SẢN PHẨM/KẾT QUẢ	THỜI GIAN THỰC HIỆN
5	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp mỗi năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm	Hàng năm, bắt đầu từ năm 2026
6	Đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt an toàn, ổn định	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế	Hệ thống hội nghị trực tuyến được nâng cấp, phục vụ các cuộc họp thông suốt, ổn định	Năm 2026 - 2027
7	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị và UBND xã; bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các Quyết định	Quý IV/2026
8	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo đánh giá	Quý IV/2026
9	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc can thiệp trái quy định vào công việc của cấp dưới.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên
10	Ban hành quy định hoặc kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quy định/Kế hoạch chuyển đổi số	Ngay sau khi kế hoạch của UBND tỉnh ban hành
11	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi	Các cơ quan chuyên môn,	Trung tâm Phục vụ hành chính	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ	Đến cuối năm

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	SẢN PHẨM/KẾT QUẢ	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	đơn vị trực thuộc	công	95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử	2026
12	Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chi tiêu báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn bản hướng dẫn chế độ báo cáo	Ngay sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
13	Tổ chức các lớp bồi dưỡng về kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số cho đội ngũ cán bộ, công chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Các chương trình bồi dưỡng, tập huấn được triển khai; phần đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo kỹ năng số	Từ năm 2026 và thường xuyên
14	Bổ sung tiêu chí về kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng; lấy kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quyết định quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; tiêu chí thi đua khen thưởng	Năm 2026
15	Theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trình UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Báo cáo của UBND xã định kỳ 6 tháng và hằng năm (trước ngày 15/6 và 15/12)	Định kỳ hằng năm
16	Tuyên truyền về nội dung và kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg; biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt, phê bình những hạn chế.	Trung tâm Dịch vụ công ích	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền được đăng phát	Thường xuyên từ năm 2026