

Số: /BC-UBND

Đình Lập, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021

Thực hiện Công văn số 767/VP-TTPVHCC ngày 05/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn Về việc đôn đốc thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC và báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2021.

UBND huyện Đình Lập báo cáo tình hình, kết quả thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và báo cáo công tác KSTTHC quý I năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện công tác kiểm soát TTHC, trên cơ sở các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện Đình Lập đã ban hành Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 30/12/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2021 thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Đình Lập năm 2021; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/02/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về kiểm tra tình hình triển khai kế hoạch năm 2021.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên quan tâm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Ban hành các văn bản đôn đốc chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC, kết quả thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm soát TTHC, CCTTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước đã được thống kê theo đúng quy định.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND huyện ban hành Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 về việc kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục

hành chính tại UBND huyện Đình Lập, cấp xã 12/12 đơn vị kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Việc bố trí và sử dụng kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định tại Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

Việc niêm yết công khai TTHC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, niêm yết công khai TTHC kịp thời, đảm bảo đúng ngày TTHC có hiệu lực thi hành, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết thời điểm hiện tại của UBND cấp huyện là 248 TTHC, cấp xã 117 TTHC. UBND huyện xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động kiểm soát TTHC và yêu cầu công chức đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tổng số TTHC danh mục TTHC được công bố 248; trong đó số TTHC được công khai 248

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị cấp huyện: 248; trong đó:

+ Số TTHC do Trung ương quy định: 248

+ Số TTHC do địa phương quy định: 248

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 228

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 03

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 216

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 242 Trong đó có 85 TTHC mức độ 2, 53 TTHC mức độ 3, 74 TTHC mức độ 4.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc rà soát TTHC trên địa bàn tỉnh năm 2021. UBND huyện xây dựng Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/02/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện năm 2021.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2021: 10

- UBND huyện ban hành các văn bản đôn đốc chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC. Các đơn vị đã ban hành đầy đủ các kế hoạch.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch đề ra là 160 thủ tục, cụ thể:

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính là 105 thủ tục, trong đó kiến nghị giữ nguyên là 90 thủ tục và kiến nghị phương án đơn giản hóa là 15 thủ tục.

- Rà soát phương án rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính (theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020) là 55 thủ tục, qua kết quả rà soát có 39 thủ tục đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời gian giải quyết. Số lượng TTHC thực hiện cắt giảm theo Kế hoạch năm 2021: 10 TTH

- UBND huyện chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, cắt giảm năm 2021 theo đúng tiến độ, thời hạn quy định.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý I năm 2021, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện cũng như văn bản của UBND tỉnh chuyển phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2649 trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: không; số từ kỳ trước chuyển qua: 23

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2605; trong đó, giải quyết trước hạn: 28 đúng hạn: 2577, quá hạn: Không

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 67; trong đó, trong hạn: 67, quá hạn: Không

(Chi tiết tại mẫu 06b kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

* Cấp huyện:

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các Thông tư, văn bản chỉ đạo có liên quan, UBND huyện đã bố trí địa điểm mới cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại tầng I phòng Tài chính - Kế hoạch, ban hành Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 02/4/2019 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Đình Lập; Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 02/4/2019 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 về việc cử công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, đồng thời có văn bản hướng dẫn chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện theo quy định.

*** Cấp xã:**

Tổng số đơn vị xã, thị trấn: Gồm 12/12 đơn vị đã kiện toàn Bộ phận Một cửa ban hành Quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và bố trí bộ phận Một cửa riêng. Tuy nhiên việc bố trí cơ sở vật chất đáp ứng theo yêu cầu quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP thì một số xã bố trí phòng hơi chật hẹp không đáp ứng theo yêu cầu quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP do điều kiện thực tế trụ sở một số xã đã xây dựng lâu năm.

5.1 Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

(Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn)

*** Cấp huyện:**

Tổng số có 8 phòng ban, đơn vị có hồ sơ TTHC phát sinh, kết quả tổng số điểm tự đánh giá thực hiện các chỉ số trong giải quyết TTHC của các phòng ban, đơn vị: 15,5/18 điểm, điểm thẩm định 16/18 điểm *(Chi tiết tại mẫu 06 kèm theo)*

*** Cấp xã:**

Tổng số 12 xã, thị trấn kết quả đánh giá các chỉ số theo mẫu đạt tốt. *(Chi tiết tại mẫu 06 kèm theo)*

5.2. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ

UBND huyện tổng hợp rà soát TTHC của cấp huyện, cấp xã có quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ đơn giản, thời hạn giải quyết trong ngày và dưới 3 ngày để đưa ra thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận Một cửa, cụ thể có văn bản 856/UBND-VP ngày 09/8/2019 V/v tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế 4 tại chỗ. Cấp huyện có 21 TTHC, cấp xã 27 TTHC.

(Kèm theo biểu số II.07b/VPCP/KSTT)

5.3. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

* Cấp huyện:

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các Thông tư, văn bản chỉ đạo có liên quan, UBND huyện đã bố trí địa điểm mới cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, ban hành Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 02/4/2019 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Đình Lập; Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 02/4/2019 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 về việc cử công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, đồng thời có văn bản hướng dẫn chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện theo quy định.

* Cấp xã:

Tổng số đơn vị xã, thị trấn: Gồm 12/12 đơn vị đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và bố trí bộ phận Một cửa riêng. Tuy nhiên một số xã phòng làm việc còn hơi chật hẹp, do công trình xây dựng đã lâu năm điều kiện thực tế của xã.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND huyện chỉ đạo các phòng ban đơn vị, UBND xã, thị trấn phối hợp thực hiện tiếp nhận và xử lý kết quả giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến, nhưng chủ yếu ở mức độ 2.

- Thực hiện quản lý văn bản và điều hành trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi với các cơ quan Nhà nước được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử (trừ văn bản mật, văn bản đặc thù...).

- Hoàn thành rà soát và đăng ký TTHC trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt trên 50%.

- Cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn huyện thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh đạt trên 100% (do đã tích hợp tài khoản với DVCTT và Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice).

7. Truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC

- Lãnh đạo UBND huyện quan tâm chỉ đạo, quán triệt, đôn đốc triển khai quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bằng nhiều hình thức, với nhiều nội dung đa dạng, phong phú, như: Lồng ghép với các cuộc hội nghị, họp

giao ban, kiểm tra cơ sở Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, băng rôn khẩu hiệu, xây dựng các phóng sự phát trên Đài Phát thanh

- Truyền hình của Trung ương và địa phương, lồng ghép thông tin về cải cách thủ tục hành chính thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền lưu động, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện... nhằm nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và tác dụng của công tác kiểm soát TTHC.

- Công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. Công tác thông tin tuyên truyền đến từng người dân tại huyện, các xã, thị trấn được lãnh đạo quan tâm chỉ đạo quán triệt công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn sâu, rộng đến từng người dân hiểu biết lợi ích của dịch vụ bưu chính để sử dụng.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Trong quý I thực hiện 01 lần kiểm tra, kiểm soát TTHC theo kế hoạch của UBND huyện. đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Hình thức kiểm tra: kiểm tra chéo giữa các cơ quan chuyên môn UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực các phòng đơn vị, UBND các xã, thị trấn phụ trách theo kế hoạch đã đề ra; rà soát, cập nhật thay đổi khi văn bản QPPL có thay đổi.

- Kết quả kiểm tra: các đơn vị luôn thực hiện đúng quy trình, quy định và thời gian giải quyết TTHC và cập nhật kịp thời các quy định khi văn bản QPPL có thay đổi, khắc phục những mặt hạn chế tồn tại.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của huyện theo hướng ngày càng phục vụ tốt hơn cho người dân, các thủ tục hành chính ngày càng được đơn giản hóa để người dân dễ dàng tiếp cận.

- Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đã mang lại hiệu quả thiết thực cho tổ chức, cá nhân, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân, doanh nghiệp: Tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC ngày càng được đề cao và thực hiện nghiêm túc.

- Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được lãnh đạo UBND thường xuyên

quan tâm chỉ đạo. Trong quý I năm 2021, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc.

- 100% hồ sơ TTHC đã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn, đa số trước thời hạn, đúng quy định; giảm thời gian chờ đợi của công dân có yêu cầu giải quyết TTHC.

- Công tác kiểm soát TTHC cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được tiếp tục duy trì và thực hiện tốt; các văn bản được chuyển tải kịp thời đến công chức, viên chức và các đơn vị qua nhiều hình thức để quán triệt, nâng cao ý thức trách nhiệm hơn trong thực hiện.

- Công tác giải quyết TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện, được thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, về thời hạn giải quyết. Trong quý I năm 2021 UBND huyện không có nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định trong giải quyết TTHC.

2. Khó khăn, vướng mắc và hạn chế trong quá trình thực hiện

- Công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thời gian dành cho hoạt động kiểm soát TTHC, CCTTHC không nhiều nên ảnh hưởng đến chất lượng báo cáo, tiến độ thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến người dân tại các xã, thị trấn vẫn chưa được sâu, rộng nên người dân ít sử dụng dịch vụ trực tuyến; phần lớn người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp, tâm lý còn e ngại; sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ và chưa quen khi đến Bưu điện để gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính. Một số thủ tục hành chính có yêu cầu cao về mặt hồ sơ người dân vẫn muốn gặp trực tiếp cơ quan giải quyết TTHC để được tư vấn.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ của đơn vị bưu chính công ích, sợ khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thời gian kéo dài hơn, sợ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ, nên phải đến cơ quan nơi giải quyết các thủ tục hành chính để gửi, nhận trực tiếp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Tiếp tục bám sát quy định về nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về cải cách TTHC để triển khai thực hiện, trong đó tập trung triển khai thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng nhiệm vụ được UBND tỉnh giao; triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC trên địa bàn huyện theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn.

2. Kịp thời công khai minh bạch các TTHC mới, bãi bỏ, bổ sung, thay thế, tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và đăng tải lên trang thông tin điện tử của huyện.

3. Thực hiện kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, CCTTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2021 theo Kế hoạch.

4. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định, nhận đúng, nhận đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy trình được ban hành.

5. Chỉ đạo cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn tập trung nâng cao vai trò, trách nhiệm của mình trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền trên địa bàn huyện và tổ chức tuyên truyền tăng nhiều hình thức như treo băng rôn, pano, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử và các phương tiện thông đại chúng. Các cơ quan truyền thông, báo chí tăng cường thời lượng thông tin tuyên truyền, phổ biến công tác tuyên truyền về thực hiện TTHC được duy trì thực hiện dưới các hình thức lồng ghép với các cuộc họp giao ban, kiểm tra cơ sở, trên các phương tiện thông tin đại chúng đến tận các khu, thôn, bản...

7. Nhập, xử lý, giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử 100% TTHC đến nộp trực tiếp của các tổ chức và cá nhân;

8. Phấn đấu thực hiện TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và báo cáo công tác KSTTHC quý I năm 2021 của UBND huyện Đình Lập./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (ioffice);
- C,PVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Văn Đông