

Số: /UBND-NV

Đình Lập, ngày 18 tháng 03 năm 2021

V/v báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức và đăng ký chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức chuyên viên chính; chuyên viên và tương đương; chỉ tiêu thi thăng hạng viên chức lên chuyên viên, kế toán viên năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Các Hội: Chữ Thập đỏ, Đông y.

Thực hiện Công văn số 284/SNV-CCVC ngày 16/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức và đăng ký chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức chuyên viên chính; chuyên viên và tương đương; chỉ tiêu thi thăng hạng viên chức lên chuyên viên, kế toán viên năm 2021;

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo theo quy định, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai và thực hiện một số nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG

1. Đối tượng thi nâng ngạch công chức chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương

a) Công chức được xác định tại khoản 2 Điều 4 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, cụ thể như sau: Công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

b) Các đối tượng được áp dụng theo Điều 77 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể: Người làm việc được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được giao, bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính thuộc Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ.

2. Đối tượng thi thăng hạng lên chuyên viên, kế toán viên

a) Đối tượng thi thăng hạng lên chuyên viên

Viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, văn phòng và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập hiện đang giữ ngạch công chức hành chính (mã số 01.004).

b) Đối tượng thi thăng hạng lên kế toán viên

Viên chức làm công tác kế toán trong các đơn vị sự nghiệp công lập, hiện đang giữ ngạch công chức chuyên ngành kế toán (hiện giữ ngạch kế toán viên trung cấp, mã số 06.032).

Lưu ý: Riêng đối tượng công chức, viên chức đang giữ ngạch kế toán viên cao đẳng, mã số 06a.031 cũ sẽ được xem xét bổ nhiệm và xếp lương ngạch kế toán viên trung cấp, mã số 06.032 theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính¹. Trong khi đợi quyết định bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư số 77/2019/TT-BTC, viên chức đang giữ ngạch kế toán viên cao đẳng, mã số 06a.031 (cũ) nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch Kế toán viên, mã số 06.031 thì thuộc đối tượng được đăng ký dự thi.

II. THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VÀ ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG

1. Thống kê số lượng, cơ cấu ngạch công chức và đăng ký chỉ tiêu thi nâng ngạch

Cơ quan, tổ chức hành chính; các hội đặc thù báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch hiện giữ và đăng ký chỉ tiêu thi nâng ngạch theo **Phụ lục I** gửi kèm theo văn bản này.

2. Thống kê số lượng, cơ cấu viên chức hiện đang giữ ngạch công chức chuyên ngành hành chính, chuyên ngành kế toán

- Đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo số lượng viên chức đang giữ ngạch công chức chuyên ngành hành chính và đăng ký chỉ tiêu thi thăng hạng theo **Phụ lục II** gửi kèm theo văn bản này.

- Đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo số lượng viên chức hiện đang giữ ngạch công chức chuyên ngành kế toán và đăng ký chỉ tiêu thi thăng hạng theo **Phụ lục III** gửi kèm theo văn bản này.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Công chức, viên chức được đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch, thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật đối với công chức, viên chức²;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cao hơn ngạch hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

¹ Sở Nội vụ đã có Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 05/02/2021 triển khai việc bổ nhiệm, xếp lương ngạch công chức chuyên ngành kế toán.

² Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- Ngạch Chuyên viên chính, chuyên viên: Quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Ngạch Kế toán: Quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

- Ngạch Văn thư: Quy định tại Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.

Trường hợp công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định³ mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch dự thi.

Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học theo quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 37 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch dự thi.

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch dự thi.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi.

Trường hợp công chức, viên chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch dưới liền kề với ngạch dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng.

³ Có quyết định công bố chuẩn đầu ra của trường đại học đào tạo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ mà CCVC theo học (VD: Quyết định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học của Trường ĐH KTQD)

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo theo biểu mẫu đính kèm về UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp, chậm nhất ngày **25/3/2021** theo đường văn bản và hòm thư điện tử noivudl@gmail.com.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số liệu từ các đơn vị trường học theo thời gian quy định.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị liên hệ với Phòng Nội vụ (Số điện thoại: 0205.3846.910) để trao đổi thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện (iOffice);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vi Văn Đông