

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÌNH LẬP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đình Lập, ngày tháng 3 năm 2021

V/v triển khai việc bổ nhiệm, xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập

Kính gửi:

- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Hướng dẫn số 60/HD-SNV ngày 15/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai việc bổ nhiệm, xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.

Để có cơ sở tổng hợp danh sách, gửi Sở Nội vụ thẩm định phương án bổ nhiệm và xếp lương đối với giáo viên theo thời gian quy định, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan đơn vị thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Thực hiện triển khai việc bổ nhiệm, xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập: Đối tượng áp dụng, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp thực hiện theo Hướng dẫn số 60/HD-SNV ngày 15/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

(Cụ thể có Hướng dẫn số 60/HD-SNV kèm theo)

2. Tổ chức thực hiện

a) Giao Phòng Nội vụ huyện: có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương của các đơn vị. Báo cáo UBND huyện xem xét, gửi Sở Nội vụ thẩm định theo thời gian quy định.

b) Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: tổng hợp danh sách, hồ sơ của các đơn vị trường học, thẩm định sơ bộ về điều kiện, tiêu chuẩn gửi về UBND huyện qua Phòng Nội vụ theo thời gian quy định.

c) Đối với các đơn vị trường học trực thuộc:

- Thủ trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm rà soát, lập phương án bổ nhiệm và xếp lương đối với giáo viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp mới theo hướng dẫn.

- Báo cáo phương án bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý về UBND huyện qua phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

- Đối với giáo viên còn thiếu các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp mới, các đơn vị tạo điều kiện cho giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng. Sau khi giáo viên hoàn thiện đủ tiêu chuẩn, điều kiện, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, xếp lương vào chức danh nghề nghiệp mới theo quy định.

3. Hồ sơ đề nghị phê duyệt phương án bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương gồm:

- Báo cáo phương án bổ nhiệm, xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.

- Biểu Phụ lục I, II, III kèm theo.

- Hồ sơ của từng cá nhân theo danh sách đề nghị phê duyệt (photo các văn bản, chứng chỉ, thành tích...), gồm:

+ Bằng tốt nghiệp chuyên môn;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp;

+ Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Quyết định bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp.

+ Quyết định khen thưởng, giấy khen, giấy chứng nhận...(Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh, giáo viên giỏi cấp trường, cấp huyện...).

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 15/4/2021.**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ (qua số điện thoại 0253.846.910) để thống nhất giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện (iOffice);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Văn Đông