

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐÌNH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch  
vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên  
Cổng dịch vụ công của tỉnh  
năm 2021

Đình Lập, ngày tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 504/STTTT-CNTT ngày 17/3/2021 của Sở thông tin truyền thông về việc tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021. Ủy ban nhân dân huyện trân trọng đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát, lựa chọn tối thiểu 20% thủ tục hành chính đáp ứng các yêu cầu, điều kiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 gửi về UBND huyện **trước ngày 05/4/2021** để tổng hợp gửi Sở thông tin truyền thông tỉnh Lạng Sơn triển khai cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, ưu tiên lựa chọn những thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, thủ tục hành chính không thu phí dịch vụ. File mềm danh sách thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 gửi vào địa chỉ thư điện tử [ubdinhlap@gmail.com](mailto:ubdinhlap@gmail.com) hoặc [lythinuubnd@gmail.com](mailto:lythinuubnd@gmail.com).

2. Phòng Văn hóa và Thông tin: Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát tờ gấp hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Khi thực hiện rà soát thủ tục hành chính đáp ứng các yêu cầu, đủ điều kiện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tham chiếu theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. *Dịch vụ công trực tuyến là* dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

a) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1: là dịch vụ bảo đảm **cung cấp đầy đủ** các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

b) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và **cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn**

**thiện hồ sơ theo yêu cầu.** Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi **trực tiếp** hoặc qua **đường bưu điện** đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

c) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng **điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản** đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc **thanh toán lệ phí (nếu có)** và **nhận kết quả** được **thực hiện trực tiếp** tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

d) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng **thanh toán lệ phí (nếu có)** được thực hiện **trực tuyến**. Việc **trả kết quả** có thể được thực hiện **trực tuyến**, gửi **trực tiếp** hoặc qua **đường bưu điện** đến người sử dụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ bà Lý Thị Nụ số điện thoại: 0973918665 hoặc Ông Bé Tiến Vận số điện thoại: 0981365881 để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng đề nghị các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm, chỉ đạo thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- C, PVP UBND;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vi Văn Đông**