

Số: 85 /TB-TCKH

Đình Lập, ngày 17 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

Kính gửi: Các tổ chức đấu giá trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-TCKH ngày 05/11/2021 của phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đình Lập về việc phê duyệt phương án xử lý tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án tịch thu sung công quỹ nhà nước;

Để đảm bảo việc xử lý tài sản là tang vật vi phạm hành chính tịch thu sung công quỹ Nhà nước theo quy định của pháp luật. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn thông báo về việc lựa chọn tổ chức đấu giá trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, cụ thể như sau:

1. Người có tài sản đấu giá (Đơn vị tổ chức thực hiện việc đấu giá).

a) Tên người có tài sản đấu giá: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn.

b) Địa chỉ: Khu 3 thị trấn Đình Lập, huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn.

c) Điện thoại liên hệ: 02053 846 259.

2. Tên tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:

a) Tên tài sản: 01 lô tài sản gồm 10 chiếc xe máy cũ các loại, tất cả 10 chiếc xe không có giấy chứng nhận đăng ký xe.

b) Địa chỉ: Khu 3, thị trấn Đình Lập, huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn.

3. Giá khởi điểm: 38.000.000 đồng (*Ba mươi tám triệu đồng*). Giá khởi điểm trên chưa bao gồm các nghĩa vụ tài chính liên quan đến tài sản và các chi phí khác (nếu có).

(Danh mục tài sản kèm theo thông báo)

4. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản:

Theo Phụ lục I Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản kèm theo.

4. Nộp và tiếp nhận hồ sơ tham gia lựa chọn

a) Nộp 01 bộ thể hiện đáp ứng các nội dung tiêu chí tại Phụ lục I kèm theo.

b) Thời gian: từ ngày 17/11/2021 đến ngày 25/11/2021 (*trong giờ hành chính*).

c) Địa điểm: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, địa chỉ: khu 3, thị trấn Đình Lập, huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn.

d) Hình thức nộp: nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện

Lưu ý đối với hồ sơ nộp qua đường bưu điện:

- Tổ chức đấu giá tài sản tham gia lựa chọn chủ động nộp sớm để phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tiếp nhận được hồ sơ trước 17h của ngày kết thúc tiếp nhận hồ sơ;

- Hồ sơ nộp qua đường bưu điện mà phòng Tài chính – Kế hoạch huyện nhận được sau 17h của ngày kết thúc tiếp nhận hồ sơ sẽ không được tham gia lựa chọn.

(Hồ sơ đã nộp không hoàn lại)

đ) Người đến nộp phải mang theo: Giấy tờ tùy thân, Giấy giới thiệu của tổ chức đấu giá tài sản *(đối với trường hợp không phải người đại diện theo pháp luật của tổ chức đấu giá tài sản)*.

Vậy, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo đến các tổ chức đấu giá tài sản biết, nộp hồ sơ để tham gia lựa chọn.

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản và Cổng thông tin điện tử huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đình Lập (b/c);
- Đăng trên Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện để đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn;
- Lưu: VT, HS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thành Trung

Phụ lục I
TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

(Kèm theo Thông báo số 85 /TB-TCKH ngày 17/11/2021 của phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn)

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Ghi chú
Tổng		100	
1	Bản giới thiệu đầy đủ, chi tiết thông tin về uy tín, năng lực, kinh nghiệm, thời gian hoạt động, số lượng người có năng lực phục vụ việc đấu giá, cam kết về tiến độ đấu giá...	14	
2	Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc đấu giá.	8	
3	Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả	24	
4	Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản.	34	
5	Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá phù hợp.	20	
6	Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố (Không đạt tiêu chí này sẽ không đủ điều kiện chấm điểm).	Bắt buộc	

*** Lưu ý:**

I. Đối với các tài liệu, văn bản, hồ sơ (gọi chung là tài liệu) thể hiện đáp ứng các tiêu chí nêu trên:

1. Lập thành quyển, ghi rõ thông tin của tổ chức đăng ký tham gia lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự và theo mục như bảng trên (*đối với mục đã được thể hiện tài liệu tại số thứ tự trước đó mà số thứ tự sau trùng thì không cần thể tại số thứ tự sau*).

2. Tài liệu do tổ chức đấu giá tài sản phát hành phải có xác nhận của người đứng đầu tổ chức (*ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên*).

3. Bản sao tài liệu pháp lý phải được chứng thực theo quy định.

II. Trường hợp có nhiều hồ sơ bằng điểm nhau thì hồ sơ được chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Có tổng điểm năng lực, kinh nghiệm và uy tín cao nhất;
2. Có tổng điểm phương án đấu giá cao nhất;
3. Có tổng điểm thù lao dịch vụ đấu giá cao nhất.

