

Số: /KH-UBND

Đình Lập, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Đình Lập

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh về tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Ủy ban nhân dân huyện Đình Lập xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thu thập thông tin (*gọi chung là thông tin Cung lao động*) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (*gọi chung là thông tin Cầu lao động*) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu giữ, tổng hợp thông tin Cung lao động: Toàn bộ những người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại các xã, thị trấn trên toàn huyện.

2. Thu thập, lưu giữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động: Các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THU THẬP THÔNG TIN

1. Phần Cung lao động

- Thời điểm thu thập thông tin: Ngày 01 tháng 6 hằng năm (*riêng năm 2022 ngày 01/7*).

- Thời gian thu thập thông tin: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

2. Phần Cầu lao động

2.1. Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động của người sử dụng lao động: Thực hiện thu thập thông tin 30 ngày, từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 5 hằng năm (*riêng năm 2022 thực hiện từ ngày 01/7 - 30/7*) và từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 11 hằng năm; báo cáo định kỳ 6 tháng trước ngày 05 tháng 6 (*riêng năm 2022 trước ngày 5/8*) và báo cáo hằng năm trước ngày 05 tháng 12.

2.2. Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01 tháng 5 hằng năm (*riêng năm 2022 thực hiện từ ngày 01/7 - 30/7*).

2.3. Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: Cập nhật thường xuyên.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH THU THẬP THÔNG TIN

1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung thu thập

- Thông tin về: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Công việc chính đang làm: Tên công việc; vị trí việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ).

- Tình trạng thất nghiệp (công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

- Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

- Nhu cầu đào tạo, việc làm.

b) Hình thức thu thập

- Thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

c) Phương thức thực hiện

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc) theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các xã, thị trấn; tổng hợp báo cáo theo **Biểu số 4c** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Lực lượng tham gia thu thập

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào quy mô đối tượng điều tra ở các thôn, khu phố thành lập các tổ điều tra. Điều tra viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng thôn, khu phố...

2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung thu thập

- Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động.
- Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

b) Hình thức thu thập

- Thu thập thông tin tình hình sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 02** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Thu thập chi tiết thông tin tuyển dụng theo **Mẫu số 03a/PL01** ban hành kèm theo Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

c) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị mình theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** và thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 02** kèm theo kế hoạch.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cử điều tra viên hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** và **Mẫu số 02** từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi về phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên địa bàn huyện theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Lực lượng tham gia thu thập

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ quy mô đối tượng điều tra trên địa bàn, thành lập tổ điều tra các xã, thị trấn điều tra viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức các xã, trưởng thôn, trưởng khu...

V. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn huyện.

c) Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động là phần mềm quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

Hệ thống thông tin thị trường lao động được kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với Cổng Dịch vụ công trực tuyến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng dịch vụ công Quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

Hằng năm, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin thị trường lao động chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo theo quy định, cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổng hợp báo cáo Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, Mẫu số 4b** gửi về phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện trước ngày 15 tháng 8.

- Tổng hợp báo cáo Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện trước ngày 25 tháng 5 và ngày 25 tháng 11.

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc

- Tổng hợp, báo cáo Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4c** về sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30 tháng 9.

- Tổng hợp, báo cáo Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30 tháng 5 và ngày 30 tháng 11.

c) Người sử dụng lao động: Tổng hợp tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản có liên quan.

(Có mẫu phiếu điều tra, mẫu biểu báo cáo tại Phụ lục 1, 2 kèm theo).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

- Kinh phí thực hiện do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc

- Hằng năm, chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan lập dự toán chi tiết kinh phí bổ sung thực hiện gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu trình UBND huyện xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí hỗ trợ triển khai các hoạt động điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp báo cáo, kiểm tra giám sát trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Giám sát cấp huyện để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường trên địa bàn và giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho lực lượng giám sát, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin, dữ liệu trên địa bàn.

- Tổng hợp, báo cáo, công bố thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Trên cơ sở dự toán kinh phí xây dựng của Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc thẩm định, tham mưu trình UBND huyện cân đối kinh phí cấp bổ sung cho Phòng Lao động - Thương binh, Xã hội - Dân tộc và UBND các xã, thị trấn hỗ trợ triển khai các hoạt động điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp báo cáo, kiểm tra giám sát; hướng dẫn, theo dõi việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Các phòng, ban, ngành và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

- Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan; phối hợp cung cấp thông tin về người sử dụng lao động là đối tượng điều tra thuộc phạm vi quản lý để thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

