

Số: 859 /TB-UBND

Đình Lập, ngày 26 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 lĩnh vực sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Đình Lập 2024-2025

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 03/8/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÌNH LẬP THÔNG BÁO:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tổng số nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện Đình Lập năm học 2024 -2025 là 42 chỉ tiêu hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

(Có biểu chi tiết nhu cầu hợp đồng từng vị trí theo đơn vị kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển.

1. Điều kiện chung

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

(Cụ thể có phụ lục nhu cầu tuyển dụng từng vị trí việc làm kèm theo)

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề, hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Đơn xin hợp đồng;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu 2C-BNV/2008*).

3. Bản photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí hợp đồng.

4. Bản sao sổ BHXH hoặc bản ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).

5. Bản sao các Quyết định, các HĐLĐ đã thực hiện, kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian HĐLĐ (đối với các trường hợp đã thực hiện ký hợp đồng lao động làm công việc phù hợp tại các đơn vị).

6. 02 phong bì (dán tem) ghi rõ địa chỉ người nhận.

Ghi chú: Các thành phần trên để trong 01 bì hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày **27/8/2024** đến 17 giờ 00 phút ngày **06/9/2024** (sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút, ngày hành chính).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện, tầng 2, trụ sở HĐND và UBND huyện Đình Lập.

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ, không nhận hồ sơ nộp bằng hình thức khác.

V. CÁCH XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Cách xác định người trúng tuyển

Thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Đồng thời ưu tiên những người đã ký hợp đồng lao động làm việc ở năm trước liền kề và đã hợp đồng lao động nhiều năm liên tục. Trong thời gian ký hợp đồng lao động được nhận xét hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; người có kinh nghiệm, thời gian công tác phù hợp vị trí việc làm cần hợp đồng lao động.

2. Thứ tự ưu tiên đối với thí sinh

2.1. Đối với những thí sinh có kết quả xét tuyển bằng nhau tại mục 1, Hội đồng sẽ tiếp tục thực hiện xét tuyển vào các vị trí việc làm còn thiếu theo nhu cầu và xác định người trúng tuyển căn cứ theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn.
- Thí sinh có cùng trình độ chuyên môn thì căn cứ điểm tổng kết theo bảng điểm xếp theo thứ tự từ trên xuống;
- Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người có hộ khẩu thường trú tại địa bàn (xã, thị trấn) nơi đơn vị trường học có nhu cầu hợp đồng;
- Người dân tộc ít người.

Trường hợp có từ 02 người trở lên thuộc đối tượng được ưu tiên giống nhau đến mục ưu tiên cuối cùng tại vị trí cần tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ trình Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2.2. Trường hợp có những đơn vị không có hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc không xét được đủ số lượng lao động hợp đồng, Hội đồng sẽ xét các thí sinh không trúng tuyển tại các đơn vị khác và căn cứ thứ tự ưu tiên để lựa chọn người trúng tuyển.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một trong số các trường học có nhu cầu tuyển hợp đồng lao động phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 đơn vị trở lên sẽ không được dự tuyển.

2. Trong quá trình tổ chức xét tuyển, nếu phát hiện hồ sơ thí sinh đăng ký tham gia dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan không hợp pháp; gian lận trong kê khai sơ yếu lý lịch, đơn đăng ký dự tuyển hoặc diện đối tượng được ưu tiên (nếu có) thì thí sinh đó sẽ không được tham gia dự tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện Đình Lập thông báo nội dung tuyển hợp đồng lao động để tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ huyện, UBND các xã, thị trấn, đăng trên các bản tin của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông và trang thông tin điện tử huyện Đình Lập./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Các đơn vị sự nghiệp trường học thuộc UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tô Thị Hiến