

Số: /VP-TH

Đình Lập, ngày tháng 9 năm 2024

V/v thông báo kết quả xếp loại cán bộ,  
công chức, viên chức làm việc tại Bộ  
phận Một cửa huyện tháng 8/2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện.

Căn cứ Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Đình Lập về việc kiện toàn công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Đình Lập; Quyết định số 1641/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 và Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 16/7/2024 của UBND huyện Đình Lập về việc thay đổi nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Đình Lập.

Trong tháng 8/2024, Bộ phận Một cửa huyện tiếp nhận tổng số 3.556 hồ sơ, cụ thể: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tiếp nhận 265 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 240/265 hồ sơ, đạt 90,56%, đang giải quyết 25/265 hồ sơ (trong hạn); Công an huyện tiếp nhận 2.708 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 2.708/2.708 hồ sơ, đạt 100%; Bảo hiểm xã hội huyện tiếp nhận 442 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 442/442 hồ sơ, đạt 100%; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận 141 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 120/141 hồ sơ, đạt 85,1%, đang giải quyết 21/141 hồ sơ (trong hạn).

Căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, phiếu tự đánh giá và phiếu đánh giá chất lượng của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa. Văn phòng HĐND và UBND huyện đã tổng hợp, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện tháng 8/2024 (có biểu chi tiết kèm theo).

Văn phòng HĐND và UBND trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện biết, phối hợp chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Thị Lan**

**DANH SÁCH CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN**

1. Phòng Tư pháp;
2. Phòng Tài chính - Kế hoạch;
3. Phòng Tài nguyên và Môi trường;
4. Phòng Văn hóa và Thông tin;
5. Công an huyện;
6. Bảo hiểm xã hội huyện;
7. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.