

Số: /KH-UBND

Đình Lập, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện Đình Lập

Căn cứ Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cao điểm triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; UBND huyện Đình Lập ban hành Kế hoạch cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, địa phương về quy định, quy trình đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị quản lý các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đảm bảo chính xác thông tin cơ quan, tổ chức.
- Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức đăng ký tài khoản định danh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, phát triển kinh tế - xã hội.
- Chủ động bố trí nguồn nhân lực, phương tiện, thiết bị nghiệp vụ đảm bảo công tác đăng ký quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nhóm nhiệm vụ của Công an huyện

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn cho lãnh đạo, chỉ huy và cán bộ chiến sĩ trực tiếp thực hiện công tác cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức và tổ chức triển khai cấp tài khoản cho cơ quan, tổ chức; phân đấu đến hết ngày 25/01/2025 đạt 100% Cơ quan Công an trên địa bàn huyện được cấp tài khoản định danh điện tử.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng thực hiện triển khai cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức. *Thực hiện thường xuyên và đột xuất.*

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện giai đoạn 1 trước ngày 30/01/2025; báo cáo kết quả tổng kết cao điểm đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức trước ngày 30/6/2025.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có thẩm quyền cấp phép hoạt động, các cơ quan, tổ chức để tiến hành xác minh thông tin tổ chức đối với các hồ sơ cần gửi về địa phương xác minh.

- Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức. *Thực hiện thường xuyên.*

- Tiến hành cấp tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu cho UBND huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Nhóm nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, tổ chức, tổ chức chính trị, xã hội trên địa bàn huyện, UBND cấp xã

Thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức (*theo Hướng dẫn gửi kèm*); đảm bảo đến trước ngày 28/02/2025, 100% cơ quan, tổ chức, tổ chức chính trị - xã hội hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn huyện hoàn thành việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho tổ chức.

3. Nhóm nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện)

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính tích hợp sử dụng tài khoản định danh điện tử cho tổ chức để đăng nhập giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

4. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tham mưu cho UBND huyện phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ chứng thư số triển khai ứng dụng dịch vụ định danh điện tử trong việc cấp, quản lý, sử dụng chứng thư số cho cơ quan, tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền về cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức để cơ quan, tổ chức hưởng ứng thực hiện.

5. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp Công an huyện hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã cập nhật thông tin cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã và đăng ký tài khoản định danh tổ chức phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, cụ thể:

+ Đối với các trường hợp dữ liệu cá nhân chưa khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì đôn đốc, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã làm sạch dữ liệu và đề nghị cơ quan Công an cấp tài khoản định danh tổ chức.

+ Đối với các trường hợp dữ liệu cá nhân đã khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì đơn đốc, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp tài khoản định danh tổ chức.

Phấn đấu đến ngày **28/6/2025** hoàn thành 100% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn có tài khoản định danh tổ chức.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

6. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Nội vụ

- Cung cấp cho Công an huyện thông tin danh sách các cơ quan, tổ chức chính trị, xã hội trên địa bàn huyện, UBND cấp xã để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản cho cơ quan, tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp Công an huyện tham mưu UBND huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Nhóm nhiệm vụ của các Ngân hàng trên địa bàn huyện: tập trung thực hiện làm sạch dữ liệu tài khoản ngân hàng của tổ chức theo hướng dẫn của Hội sở, Ngân hàng nhà nước tỉnh. Tích hợp tài khoản ngân hàng với tài khoản định danh điện tử của tổ chức trên địa bàn huyện. *Hoàn thành trước 28/6/2025.*

8. Nhóm nhiệm vụ của Đội Quản lý thị trường số 3

Có văn bản đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện Đình Lập khi tham gia kinh doanh bán hàng trên các sàn thương mại điện tử đăng ký tài khoản định danh tổ chức. *Hoàn thành trước ngày 12/01/2025.*

9. Nhóm nhiệm vụ của Chi cục Thuế khu vực II

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký tài khoản định danh cho doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Cung cấp thông tin cơ quan, tổ chức có mã số thuế (*không đăng ký kinh doanh*) trên địa bàn toàn huyện cho Công an huyện để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định cho các cơ quan, tổ chức.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

10. UBND các xã, thị trấn

Đẩy mạnh công tác truyền truyền các tiện ích của việc đăng ký, cấp tài khoản cho cơ quan, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi về UBND huyện (*qua Công an huyện*) **trước ngày 26/6/2025.**

2. Giao Công an huyện

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh theo đúng thời gian quy định.

- Kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong việc đăng ký tài khoản cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (*qua Công an huyện, liên hệ đồng chí Trung tá Đào Bá Trung - Đội trưởng đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, SĐT 0986 123 233*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Tổ công tác Đề án 06 tỉnh;
- Thường trực huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà