

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức,
biên chế và số lượng người làm việc của Trung tâm Phát triển
quỹ đất huyện Đình Lập**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÌNH LẬP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động thuộc UBND tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Đình Lập về việc sáp nhập Đội Quản lý trật tự đô thị vào Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập;

Căn cứ Đề án số 218/ĐA-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Đình Lập về sáp nhập Đội Quản lý trật tự đô thị vào Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất tại Tờ trình số 16/TTr-TTPTQĐ ngày 06/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và Chức năng

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất là tổ chức phát triển quỹ đất, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trung tâm Phát triển quỹ đất có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1, Điều 113 Luật Đất đai.

2. Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất.
3. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
4. Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.
5. Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.
6. Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.
7. Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai.
8. Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.
9. Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.
10. Chủ trì tham mưu, giúp UBND huyện quản lý về xây dựng, đất đai, giao thông, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường, cụ thể:
 - Lĩnh vực xây dựng: Kiểm tra các công trình xây dựng của các tổ chức, cá nhân; phối hợp với UBND các xã, thị trấn xử lý các trường hợp vi phạm quy định về khởi công xây dựng công trình, về tổ chức thi công xây dựng, về an toàn trong thi công xây dựng công trình, về kinh doanh vật liệu xây dựng, về quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật, về chiếu sáng, cây xanh đô thị, về quản lý nghĩa trang.
 - Lĩnh vực giao thông: Kiểm tra việc sử dụng lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông của các tổ chức, cá nhân; phối hợp với UBND các xã, thị trấn xử lý các trường hợp vi phạm quy định về sử dụng, khai thác trong phạm vi đất dành cho đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, về quản lý, khai thác, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.
 - Lĩnh vực đất đai: Kiểm tra việc chấp hành các quy định về đất đai trên địa bàn huyện; phối hợp với UBND các xã, thị trấn xử lý các trường hợp vi phạm.
 - Lĩnh vực môi trường: Kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện; phối hợp với UBND các xã, thị trấn xử lý các trường hợp vi phạm quy định về lập, thực hiện cam kết bảo vệ môi trường, gây ô nhiễm môi trường, vi phạm quy định về quản lý chất thải...
11. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý đất đai, trật tự xây dựng,

trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện trong phạm vi lĩnh vực được giao chủ trì.

12. Tham mưu, phối hợp giải quyết đơn thư trong lĩnh vực Quản lý trật tự đô thị trên địa bàn.

13. Tổ chức theo dõi, kiểm tra độc lập về quản lý đất đai, các công trình xây dựng và tình hình quản lý, sử dụng vỉa hè, lòng đường; kịp thời thông báo và phối hợp với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan kiểm tra đất đai, các công trình xây dựng, quản lý sử dụng lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông, xử lý các trường hợp vi phạm, giải tỏa các trường hợp lấn chiếm vỉa hè, lòng đường... để kinh doanh buôn bán, các trường hợp bắc dựng rạp đám cưới, đám ma và các sự kiện khác không đúng quy định.

14. Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn ban hành các quyết định xử lý vi phạm, áp dụng các biện pháp ngăn chặn theo thẩm quyền. Tham mưu xử lý những trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện; tham mưu cho UBND huyện trình xử lý những trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

15. Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức thi hành các quyết định hành chính. Tham gia cưỡng chế giải phóng mặt bằng đối với các trường hợp vi phạm theo quyết định của các cấp có thẩm quyền.

16. Quản lý viên chức, nhân viên phục vụ, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Trung tâm Phát triển quỹ đất theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về các lĩnh vực công tác được giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

1.1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quy định.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo phân cấp quản lý của UBND tỉnh và phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định của tỉnh và pháp luật của Nhà nước.

1.2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Trung tâm Phát triển quỹ đất có viên chức, nhân viên phục vụ, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị, nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất phân công.

b) Trung tâm gồm 02 (hai) Phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính tổng hợp

- Phòng Nghiệp vụ

c) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng

- *Phòng Hành chính tổng hợp:*

+ Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm trong công tác hành chính, văn thư, quản trị; tài chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; an ninh, quốc phòng; cải cách hành chính; thực hiện chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm đối với các nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác định kỳ, đột xuất theo quy định.

+ Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu cho Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

Xây dựng trình ban hành nội quy, quy chế làm việc; quy chế quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm.

Lập dự toán thu, chi, quyết toán tài chính hàng năm đối với nguồn kinh phí của Trung tâm (bao gồm nguồn ngân sách cấp, nguồn thu sự nghiệp) theo quy định.

Thực hiện quản lý tài sản, tài chính được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp thuộc Trung tâm.

Tham mưu thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quản lý, sử dụng tài sản công của Trung tâm.

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; công tác dân vận; công tác thanh niên.

Quản lý, sử dụng con dấu của Trung tâm; thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Thực hiện công tác văn thư.

Thực hiện công tác an ninh, quốc phòng; giữ gìn an ninh trật tự chung trong khu vực cơ quan; công tác phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh môi trường cảnh quan.

Làm đầu mối tổ chức triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; đôn đốc các phòng thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ.

Thực hiện các thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng, thanh toán, quyết toán đối với nguồn vốn của các đề án, dự án, công trình giao Trung tâm làm chủ đầu tư.

Theo dõi, đôn đốc và báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của các phòng.

Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân huyện.

Tổng hợp báo cáo tháng, quý, 6 tháng và cả năm về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của lĩnh vực phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng, quản lý đô thị.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trình Giám đốc Trung tâm ký.

- Phòng Nghiệp vụ

+ Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm trong công tác tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất; lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương; tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất; lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất; thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai; thực hiện công tác Quản lý trật tự đô thị.

+ Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu cho Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

Quản lý quỹ đất đã thu hồi thuộc trách nhiệm quản lý của Trung tâm Phát triển quỹ đất theo quy định tại khoản 1, Điều 113 Luật Đất đai.

Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo quy định.

Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

Lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi được cơ quan có thẩm quyền giao.

Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai.

Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công tác rà soát, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực: Xây dựng, trật tự đô thị, giao thông, đất đai, quảng cáo ngoài trời, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước và khoáng sản trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực trên và thông báo cho cơ quan có thẩm quyền để xử lý hoặc tiến hành lập biên bản làm việc để ghi nhận sự việc hoặc dùng các phương tiện ghi âm, ghi hình ghi lại hành vi vi phạm chuyển cơ quan có thẩm quyền thực hiện xử lý hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tham mưu xử lý và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã có hiệu lực thi hành trong các lĩnh vực: Xây dựng, trật tự đô thị, giao thông, đất đai, quảng cáo ngoài trời, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước và khoáng sản trên địa bàn huyện.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuần tra, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến pháp luật và xử lý vi phạm về quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị, trật tự giao thông, sử dụng đất đai, quảng cáo ngoài trời, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước và khoáng sản trên địa bàn huyện.

Thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành về các lĩnh vực công tác được giao.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trình Giám đốc Trung tâm ký.

2. Biên chế và số lượng người làm việc

a) Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của UBND huyện Đình Lập được cấp có thẩm quyền giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm.

b) Số lượng biên chế các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Phát triển quỹ đất do Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất Quyết định dựa trên tổng biên chế được giao và phù hợp vị trí việc làm của đơn vị.

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm Phát triển quỹ đất chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế viên chức trình Ủy ban nhân dân huyện để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, kinh phí hoạt động, cơ chế tài chính

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc

- Được đảm bảo trang bị bằng nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, các nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác để đáp ứng nhiệm vụ công việc.

- Phương tiện hoạt động: Được sử dụng 01 ô tô chuyên dùng để phục vụ công tác.

- Viên chức, nhân viên phục vụ và lao động hợp đồng trên 12 tháng thực hiện nhiệm vụ về công tác Quản lý trật tự đô thị được trang bị trang phục riêng theo mùa để thi hành nhiệm vụ theo quy định của pháp luật:

- Lần đầu được trợ cấp 02 bộ xuân hè, 01 bộ thu đông; mỗi năm được trợ cấp 01 bộ xuân hè; hai năm được trợ cấp 01 bộ thu đông.

+ Áo xuân hè màu xanh da trời nhạt, có cầu vai, 2 túi có nắp và khuy cài.

+ Áo thu đông, quần màu xanh rêu đậm.

+ Thẻ có dán ảnh (tương tự thẻ cán bộ, viên chức).

2. Kinh phí hoạt động, cơ chế tài chính

a) Kinh phí hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập được sử dụng từ nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị, các nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

c) Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Đình Lập thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo

quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở NN&MT;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- Các CQCM, ĐVSN trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Tô Thị Hiến