

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÌNH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đình Lập, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Đình Lập

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 08/4/2025 của Ban chỉ đạo thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp của tỉnh Lạng Sơn về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 11/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Đình Lập về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Đình Lập;

Căn cứ Công văn số 649/UBND-NC ngày 16/4/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các nhiệm vụ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Lạng Sơn;

UBND huyện hướng dẫn thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã của huyện Đình Lập, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng, phạm vi lấy ý kiến: Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình (*gọi tắt là cử tri*) trên địa bàn tất cả các xã, thị trấn của huyện Đình Lập. Cử tri cho ý kiến đối với nội dung sắp xếp ĐVHC cấp xã liên quan trực tiếp đến địa bàn Nhân dân sinh sống.

2. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: thống nhất tổ chức **ngày 19/4/2025**.

3. Hình thức lấy ý kiến:

- Việc lấy ý kiến cử tri được thực hiện bằng hình thức phát phiếu và thu phiếu tại Hội nghị lấy ý kiến ở thôn, tổ dân phố.

- Cử tri trên địa bàn phải tự mình viết và ký vào Phiếu lấy ý kiến hoặc điểm chỉ, không nhờ người khác viết thay. Trường hợp cử tri không biết chữ, cử tri là người khuyết tật không thể tự đánh dấu và ký tên vào Phiếu lấy ý kiến cử tri thì nhờ người thân viết hộ.

- Tùy vào điều kiện, đặc điểm, tình hình thực tế, các địa phương có thể tổ chức phát phiếu trước ngày lấy phiếu, sau đó tổ chức thu phiếu trong ngày lấy phiếu.

Việc thu phiếu có thể được tổ chức tại Hội nghị lấy ý kiến hoặc có thể cử thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri đến địa chỉ từng hộ gia đình để thu phiếu.

II. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Nội dung thông tin, tuyên truyền lấy ý kiến

a) UBND cấp xã quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các văn bản của Trung ương và của tỉnh đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn để nhận thức đầy đủ quan điểm chủ trương, mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Đình Lập, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b) Tài liệu lấy ý kiến cử tri được niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, nhà văn hóa thôn, tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri (tài liệu gồm: tóm tắt nội dung chính của Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của địa phương).

2. Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến cử tri

2.1. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến

a) Công tác chuẩn bị lấy ý kiến

UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, chốt danh sách hộ gia đình đến thời điểm phát phiếu lấy ý kiến.
- Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các thôn, tổ dân phố triển khai việc lấy ý kiến cử tri.
- Phát hành Phiếu lấy ý kiến kèm danh sách hộ gia đình lấy ý kiến.
- Thành lập các Tổ lấy ý kiến.
- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn cho thành viên của các Tổ lấy ý kiến cử tri.
- Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b) Tổ lấy ý kiến cử tri

- Số lượng Tổ lấy ý kiến cử tri: Được thành lập theo địa bàn từng thôn, khu phố; mỗi thôn, khu phố có 01 Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong thôn, khu phố để quyết định số lượng, đồng thời đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu (định hướng số lượng từ 05 đến 10 người).

- Định hướng cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri: Một Tổ có thể phân ra nhiều nhóm, mỗi nhóm khoảng 2 đến 3 người, Tổ trưởng là Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận hoặc Trưởng thôn, khu phố...; các Tổ viên đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và cử tri là công dân có uy tín ở thôn, tổ dân phố; Thư ký là người có trình độ tin học, có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến do UBND cấp xã cấp kèm theo danh sách hộ gia đình lấy ý kiến; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri tại Hội nghị lấy ý kiến; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn về UBND cấp xã.

c) Thông báo thời gian, địa điểm lấy ý kiến

Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thường xuyên, liên tục thông báo tới cử tri trên địa bàn thôn, khu phố về thời gian và địa điểm lấy ý kiến trước ngày tổ chức.

d) Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến

- Bố trí phòng lấy phiếu: Các thôn, khu phố bố trí nhà văn hóa thôn, khu phố để làm phòng lấy phiếu và kiểm phiếu. Trường hợp không có nhà văn hóa, có thể sử dụng lớp học, hội trường... của các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn làm phòng lấy phiếu và kiểm phiếu.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ việc phát phiếu, thu phiếu: Tổ lấy ý kiến cử tri chuẩn bị danh sách và đánh số thứ tự các hộ gia đình để thuận tiện cho việc phát và thu phiếu. Ngoài ra, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện khác để phục vụ cho việc lấy phiếu như: Biên bản tổng hợp kết quả, văn phòng phẩm, phiếu dự phòng.

2.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a) Các Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức khai mạc Hội nghị lấy ý kiến, thành phần tham dự khai mạc gồm: Đại diện cấp ủy, chính quyền cấp trên, Bí thư Chi bộ thôn, khu phố, thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri và đại diện các hộ gia đình trên địa bàn thôn, khu phố, nội dung chính của Hội nghị gồm:

- Phổ biến, quán triệt văn bản của Trung ương và của tỉnh về chủ trương thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thông qua Phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã của địa phương (chỉ thông qua phương án sắp xếp ảnh hưởng trực tiếp đến Nhân dân tại địa bàn).

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri.

b) Sau khi khai mạc, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc phát phiếu và thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

2.3. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả của các Tổ lấy ý kiến cử tri

Tổ lấy ý kiến cử tri tổng hợp, kiểm phiếu theo Biên bản gửi UBND cấp xã.

2.4. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong toàn xã, thị trấn

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các thôn, khu phố chuyển đến, UBND cấp xã tiến hành tổng hợp ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã, thị trấn để làm cơ sở báo cáo, trình HĐND cùng cấp để xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã.

2.5. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong toàn huyện

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do UBND cấp xã chuyển đến (cùng với Nghị quyết của HĐND cấp xã), UBND cấp huyện tiến hành tổng hợp ý kiến Nhân dân toàn huyện để hoàn thiện hồ sơ để trình HĐND cùng cấp xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã thuộc huyện.

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND CẤP XÃ, CẤP HUYỆN

1. Sau khi có kết quả lấy ý kiến Nhân dân, UBND cấp xã trình HĐND cùng cấp xem xét ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã. Hoàn thành báo cáo UBND cấp huyện **trước ngày 21/4/2025**.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân; trình HĐND cùng cấp thông qua, tán thành về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã của địa phương; tổng hợp các Nghị quyết của HĐND cấp huyện, cấp xã, báo cáo UBND cấp tỉnh (qua Sở Nội vụ). Hoàn thành **trước ngày 22/4/2025**.

Đính kèm Công văn này gồm Phụ lục các biểu, mẫu:

(1) *Bản tóm tắt Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của huyện Đình Lập.*

(2) *Phụ lục I: Mẫu Phiếu lấy ý kiến Nhân dân.*

(3) *Phụ lục II: Mẫu biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.*

(4) *Phụ lục III: Mẫu biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.*

(5) *Phụ lục IV: Mẫu báo cáo và biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình của UBND cấp xã.*

(6) *Phụ lục VI: Mẫu Nghị quyết của HĐND cấp xã về việc tán thành chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã./.*

Trên đây là hướng dẫn thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Đình Lập. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện qua **Phòng Nội vụ** để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC cấp xã;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Vĩnh Phú