

Phụ lục II
MẪU MỤC LỤC VĂN BẢN, TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ GIAO NỘP

Số, ký hiệu hồ sơ: Năm.....

(Ban hành kèm Hướng dẫn số: /HD-UBND ngày /5/2025 của UBND
huyện)

STT	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản	Tác giả văn bản	Tờ số/ Trang số	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)