

QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đình Lập nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-UBBC
Ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử xã Đình Lập)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ủy ban bầu cử, thành viên Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đình Lập nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đây gọi tắt là Ủy ban bầu cử xã).

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử xã

- Ủy ban bầu cử xã làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
- Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử xã bao gồm: phiên họp toàn thể, cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử xã

- Trong bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã:
 - Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;
 - Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
 - Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
 - Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;
 - Án định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
 - Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tiến hành hiệp thương;

g) Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

h) Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân xã và chuyển giao cho các Ban bầu cử;

i) Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

k) Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân;

l) Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

m) Trình Hội đồng nhân dân khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu;

n) Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

o) Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ủy ban bầu cử xã

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử xã, triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban bầu cử xã; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và chỉ đạo hoạt động của Ủy ban bầu cử xã; ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban bầu cử xã.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã, thay mặt Ủy ban bầu cử xã giải quyết công việc khi được phân công, ủy quyền. Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân - phụ trách lĩnh vực Kinh tế, làm đầu mối điều hành chung, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu các nội dung phục vụ hoạt động điều hành của Ủy ban bầu cử xã.

3. Các Ủy viên Ủy ban bầu cử xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ủy ban bầu cử xã, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng con dấu đảm bảo theo quy định.

5. Các thành viên Ủy ban bầu cử xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác bầu cử đối với cơ quan, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban bầu cử xã được trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị làm đầu mối giúp việc để kịp thời tiếp nhận thông tin và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ được giao về công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 5. Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử xã

Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử xã là Phòng Văn hóa - Xã hội. Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử xã là đầu mối liên hệ với Sở Nội vụ trong quá trình triển khai thực hiện công tác bầu cử trên địa bàn xã. Cơ quan Thường trực có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của Ủy ban bầu cử xã; hướng dẫn, tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác tổ chức bầu cử cho các cơ quan, đơn vị, thôn; tham mưu chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác bầu cử; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc theo dõi, nắm bắt, cập nhật tình hình chuẩn bị và tiến độ thực hiện các bước công tác bầu cử; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ủy ban bầu cử xã; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban bầu cử xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác bầu cử theo quy định.

Điều 6. Chế độ họp

1. Ủy ban bầu cử xã họp định kỳ mỗi tháng 01 lần để đánh giá tiến độ, chỉ đạo triển khai công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; khi cần thiết, họp đột xuất để giải quyết công việc phát sinh.

2. Các cuộc họp của Ủy ban bầu cử xã do Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã triệu tập hoặc do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã triệu tập khi được phân công, ủy quyền. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; trường hợp thành viên Ủy ban bầu cử xã không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ủy ban bầu cử xã mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan dự họp.

3. Tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử xã chậm nhất là một ngày trước ngày họp, trừ cuộc họp đột xuất. Đối với các tài liệu bí mật nhà nước, việc phát hành, tiếp nhận, khai thác sử dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Nội dung cuộc họp được ghi biên bản, có thông báo kết luận hoặc ban hành nghị quyết khi cần thiết. Nghị quyết của Ủy ban bầu cử xã được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; hình thức biểu quyết do Ủy ban bầu cử xã quyết định.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã tổ chức họp với các cơ quan, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ được giao hoặc xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

6. Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị các điều kiện để phục vụ, tổ chức các cuộc họp của Ủy ban bầu cử xã.

Điều 7. Xin ý kiến bằng văn bản

1. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã quyết định hoặc Ủy quyền cho Cơ quan thường trực của Ủy ban bầu cử xã xin ý kiến của các thành viên Ủy ban bầu cử xã bằng hình thức gửi văn bản.

2. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời, gửi ý kiến theo thời gian quy định.

Điều 8. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban bầu cử xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu Ủy ban bầu cử xã, Ban Chỉ đạo bầu cử xã và các cơ quan có thẩm quyền.

2. Ủy ban bầu cử xã báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc trách nhiệm chỉ đạo của Đảng ủy.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu phát sinh vướng mắc, bất cập, Ủy viên Ủy ban bầu cử xã báo cáo, thông tin về cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử xã (phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã xem xét, giải quyết.

Điều 9. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã

1. Ủy ban bầu cử xã xem xét, thành lập các Tiểu ban, Tổ giúp việc, gồm: Tiểu ban thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự - an toàn xã hội trong công tác bầu cử; Tiểu ban thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về bầu cử; Tiểu ban thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về bầu cử; Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã; Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện các nghiệp vụ công tác bầu cử (gọi chung là Tổ chuyên viên giúp việc).

2. Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tổ chuyên viên giúp việc. Các Tổ chuyên viên giúp việc có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử xã, Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử xã

1. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong việc tổ chức hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, vận động bầu cử, giám sát việc bầu cử và các nhiệm vụ có liên quan.

2. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phối hợp với Ban xây dựng Đảng trong công tác chuẩn bị nhân sự đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các nhiệm vụ có liên quan.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về bầu cử theo thẩm quyền.

Điều 11. Sử dụng con dấu

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử xã để ký các văn bản chỉ đạo, điều hành.

2. Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử xã được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để ký các văn bản báo cáo, hướng dẫn và các văn bản khác về công tác bầu cử theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên khác của Ủy ban bầu cử xã, Lãnh đạo các Tổ chuyên viên giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để triển khai các nhiệm vụ về công tác bầu cử liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ủy ban bầu cử xã các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban bầu cử xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng trong toàn bộ quá trình chuẩn bị, tổ chức, tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đình Lập nhiệm kỳ 2026 - 2031./.