

Số: /BC-HĐND

Đình Lập, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kỳ họp Thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Ngày 31/3/2026, Hội đồng nhân dân xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 tổ chức kỳ họp Thứ nhất, với tinh thần làm việc nghiêm túc, khẩn trương và trách nhiệm cao, kỳ họp Thứ nhất HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 đã hoàn thành nội dung, chương trình đề ra. Thường trực HĐND xã báo cáo kết quả kỳ họp như sau:

1. Thời gian tổ chức: Kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 được tổ chức trong 0,5 ngày, ngày 31/3/2026.

2. Quy trình thống nhất chủ trương kỳ họp

Trên cơ sở hướng dẫn của HĐND tỉnh tại Công văn số 396/HĐND-PC ngày 18/3/2026 về việc tổ chức Kỳ họp thứ nhất của HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đã tổ chức cuộc họp thống nhất thời gian, dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 (Thông báo số 59/TB-HĐND ngày 20/3/2026).

3. Công tác thẩm tra tài liệu họp

Căn cứ các nội dung thống nhất trình kỳ họp thứ nhất, Thường trực HĐND xã đã phân công hai Ban HĐND xã thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ nhất đảm bảo thời gian theo quy định của pháp luật.

4. Công tác chuẩn bị tài liệu, chuyển tài liệu, chất lượng tài liệu

- Thường trực HĐND xã giao UBND xã, các ban HĐND xã theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu các nội dung trình kỳ họp.

- Chất lượng các tài liệu trình thẩm định đảm bảo tính pháp lý, đủ nội dung, đúng thể thức, tuy nhiên sau thẩm định còn chỉnh sửa một số nội dung về số liệu, cách trình bày câu từ.

- Trên cơ sở báo cáo thẩm định, các Ban HĐND xã và phòng chuyên môn đã chỉnh sửa bổ sung tài liệu trình HĐND xã, trình kỳ họp.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu in tài liệu, chuyển tài liệu đến đại biểu HĐND xã trước khi diễn ra kỳ họp đảm bảo thời gian quy định.

5. Công tác tổ chức kỳ họp

5.1. Số lượng đại biểu tham dự

Đại biểu HĐND xã được triệu tập: 19/19 đại biểu, đạt tỷ lệ 100%.

Đại biểu mời: Đại biểu tỉnh (Thường trực HĐND tỉnh, các đại biểu tỉnh trúng cử tại xã Đình Lập), Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN, đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

5.2. Các nội dung trình tại kỳ họp

- **Phiên họp trừ bị:** Quán triệt nội quy, quy chế kỳ họp, cử thư ký kỳ họp.

- **Phiên họp chính thức:** Thường trực HĐND xã báo cáo dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất; thông báo về số lượng và danh sách đại biểu HĐND xã; thông qua các Báo cáo; tổ chức bầu các chức danh HĐND xã, UBND xã; các Tờ trình giới thiệu nhân sự; dự thảo Nghị quyết của HĐND xã. Cụ thể như sau:

+ Thông qua các Báo cáo: Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Báo cáo xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031;

+ Tổ chức bầu các chức danh HĐND xã gồm Chủ tịch HĐND xã, Phó CT HĐND xã, Trưởng các Ban HĐND xã: Thông qua các tờ trình giới thiệu nhân sự, tổ chức bầu, thông qua nghị quyết xác nhận kết quả.

+ Tổ chức bầu các chức danh UBND xã gồm Chủ tịch UBND xã, các Phó CT UBND xã, các Ủy viên UBND xã: Thông qua các tờ trình giới thiệu nhân sự, tổ chức bầu, thông qua nghị quyết xác nhận kết quả.

+ Trình các dự thảo Nghị quyết về: kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ; nội quy kỳ họp; quy chế làm việc của HĐND nhiệm kỳ 2026-2031.

+ Thường trực HĐND chủ trì họp xem xét, quyết định số lượng và phê chuẩn Ủy viên các Ban của HĐND theo đề nghị của Trưởng ban; chỉ định các Tổ ĐBHNND và Tổ trưởng, Tổ phó.

+ Tổ chức ký kết Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

5.3. Các hoạt động tại kỳ họp (công tác điều hành kỳ họp, thảo luận)

Chủ tọa kỳ họp (Chủ tịch, PCT HĐND xã) điều hành các hoạt động của kỳ họp theo đúng quy định. Các đại biểu dự kỳ họp nghiên cứu, đóng góp ý kiến vào nội dung các Tờ trình, Báo cáo và dự thảo Nghị quyết. Tại kỳ họp, 100% đại biểu nhất trí với các nội dung Tờ trình, Báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; tổ chức bầu các chức danh đảm bảo theo quy định của pháp luật.

6. Đánh giá kết quả đạt được tại kỳ họp, tồn tại, hạn chế, khắc phục

6.1. Kết quả đạt được

Kỳ họp thứ nhất HĐND xã Đình Lập đã diễn ra theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến trình theo luật định.

Cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp được chuẩn bị chu đáo. Tài liệu phục vụ kỳ họp chuyển đến đại biểu đảm bảo thời gian quy định; chất lượng tài liệu đảm

bảo tính pháp lý, đủ nội dung. Các đại biểu dự kỳ họp đã chủ động nghiên cứu các tài liệu trình tại kỳ họp.

Kỳ họp đã được sự thống nhất và nhất trí cao của các đại biểu tham dự kỳ họp về các nội dung trình kỳ họp, 100% đại biểu nhất trí với các Nghị quyết thông qua tại kỳ họp.

6.2. Tồn tại, hạn chế: Không.

(Gửi kèm Báo cáo gồm Biên bản kỳ họp, Danh mục các văn bản triển khai chuẩn bị kỳ họp, các tài liệu trình kỳ họp, Nghị quyết Kỳ họp).

Thường trực HĐND xã Đình Lập trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Sầm Anh Dũng