

Số: 134/KH-UBND

Đình Lập, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Đình Lập

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA);

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã Đình Lập xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tập trung huy động, ưu tiên bố trí nguồn lực đẩy nhanh việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã trong năm 2026.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh được xây dựng, hoàn thiện đáp ứng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh đã xây dựng phải được vận hành, cập nhật dữ liệu thường xuyên, liên tục và duy trì đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT); sử dụng hiệu quả các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu hiện có phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu bảo đảm đưa ngay vào quản lý, vận hành, khai thác sử dụng.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ tỉnh đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã.

- Nhiệm vụ triển khai:

(1) Rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn.

(2) Đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các địa bàn chưa xây dựng cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cập nhật và quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu, tiếp tục rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn

1.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác 1.452 thửa đất đã đáp ứng “đúng - đủ - sạch - sống” (*đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT*) trong cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), khai thác sử dụng dữ liệu cho công tác quản lý nhà nước trên môi trường điện tử, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu:

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên cơ sở sử dụng tối đa cơ sở dữ liệu đất đai và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Cắt giảm yêu cầu nộp/xuất trình giấy tờ giấy đối với các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu (như thông tin cư trú, thông tin thửa đất đã số hóa). Ban hành Quy trình nội bộ điện tử giải quyết TTHC về đất đai được tích hợp đồng

bộ để thực hiện trên dịch vụ công theo đúng Quyết định của UBND tỉnh quy định trình tự, thủ tục hành chính về đất đai để thực hiện theo quy định tại Điều 14, Điều 15 của Nghị định số 49/2026/NĐ-CP, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo quy định; trong đó quy định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong các bước thực hiện trình tự, thủ tục, thời gian tối đa thực hiện trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ phải nộp, trong đó có giấy tờ chứng minh đối tượng được miễn, giảm nghĩa vụ tài chính (nếu có), các mẫu thực hiện thủ tục phải quy định các thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai, có quy định việc thiết lập cơ chế theo dõi.

- Kết nối, liên thông chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai với các hệ thống cơ sở dữ liệu các ngành tại địa phương: Thuế; Công chứng, chứng thực; Nhà ở; hệ thống dịch vụ công trực tuyến để phục vụ giải quyết TTHC và khai thác sử dụng dữ liệu dùng chung.

1.2. Hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống” đối với 25.653 thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu tỉnh nhưng chưa đáp ứng yêu cầu “đúng - đủ - sạch - sống”.

1.2.1. Rà soát, thống kê, phân loại số lượng thửa đất trên địa bàn xã theo dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống” nhưng chưa xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư; đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng cần hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu và xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư để bảo đảm “đúng - đủ - sạch - sống”; đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng không sử dụng được và phải xây dựng lại. Trên cơ sở kết quả rà soát, phân loại để đề ra phương án xử lý cập nhật, chỉnh lý, hoàn thiện dữ liệu.

1.2.2. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với 25.653 thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu tỉnh và đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Triển khai thu thập bổ sung tài liệu, thông tin liên quan (hồ sơ quét; thông tin căn cước; thông tin đăng ký biến động đai...) để thực hiện chỉnh lý, hoàn thiện, bổ sung thông tin dữ liệu đúng - đủ - sạch - sống bảo đảm chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin (dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét) được đồng bộ; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cụ thể:

- + Thực hiện bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, giấy tờ pháp lý và không gian đối với các thửa đất; đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư (trong đó ưu tiên các khu vực đô thị, khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có thể tận dụng các tài liệu đo đạc địa chính, hồ sơ đăng ký biến động đất đai sẵn có).

- + Thành lập các tổ, xác minh ngoài thực địa khi cần thiết; Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dữ liệu sau khi hoàn thiện (không công nhận hoàn thành chỉ tiêu nếu dữ liệu chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”).

- Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

1.2.3. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với 7.476 thửa đất có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp không cấp Giấy chứng nhận (đất giao quản lý, đất công trình hạ tầng công cộng ...):

- UBND xã chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Đình Lập triển khai rà soát, thống kê số lượng thửa đất chưa được kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu để xem xét, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Chuyển hồ sơ kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận tới Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Đình Lập để sử dụng cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

2. Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy CN.QSD đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn (đối với 2179 thửa)

2.1. Thu thập, tạo lập mới cơ sở dữ liệu đất đai đối với các khu vực chưa có cơ sở dữ liệu theo hiện trạng tài liệu đang quản lý:

- Giao cơ quan chuyên môn thành lập tổ công tác tiến hành thu thập, số hóa hồ sơ giấy hiện có (giấy chứng nhận, hồ sơ cấp Giấy CN.QSD đất, hồ sơ tài liệu đo đạc liên quan, CCCD của người sử dụng đất), nhập dữ liệu, tạo lập dữ liệu và bàn giao cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Đình Lập.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khi vực Đình Lập tiếp nhận, rà soát dữ liệu do tổ công tác của UBND xã bàn giao; nhập dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu và tích hợp đầy đủ với bản đồ địa chính, bảo đảm tối thiểu đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch” trước khi đưa vào vận hành.

- Giao cơ quan chuyên môn phối hợp với Công an xã tổ chức kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu); tuyên truyền, huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID hoặc cung cấp trực tiếp.

- Xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2.2. Triển khai công tác đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính đồng bộ với đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai:

- Tổ chức đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính tỷ lệ 1/500 và 1/1000 trên địa bàn xã đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa phủ trùm đơn vị hành chính; đo đạc lập lại bản đồ bản đồ địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn; chỉnh lý, cập nhật biến động, hoàn thiện hồ sơ địa chính sau khi đo

đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính.

- Trên cơ sở bản đồ địa chính, thực hiện đăng ký biến động đất đai đối với các trường hợp đã được cấp Giấy CN.QSD đất; hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ địa chính đồng bộ sau đăng ký, cấp Giấy CN.QSD đất.

- Sử dụng dữ liệu bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính đã chỉnh lý, đã đo đạc lập lại để thực hiện xây dựng và cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất theo quy định; xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

- Việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai phải được thực hiện lồng ghép theo quy định kỹ thuật tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3. Quản lý, vận hành, khai thác sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất

3.1. Thực hiện cập nhật dữ liệu thường xuyên trên hệ thống thông tin đất đai để thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai trực tuyến trên môi trường điện tử.

3.2. Duy trì kết nối, tích hợp cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh với các cơ sở dữ liệu khác: Cổng dịch vụ công phục vụ giải quyết TTHC; hệ thống thông tin của cơ quan thuế; hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng; hệ thống cơ sở dữ liệu nhà ở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan Thường trực thực hiện Kế hoạch; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Là đầu mối phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Đình Lập để thực hiện các nội dung giao trong Kế hoạch.

- Định kỳ hàng tuần, chủ trì, phối hợp với Công an xã, các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác trên địa bàn, bố trí nhân lực và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; thu thập các loại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn.

- Chủ trì tổ chức kê khai lập hồ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu), thực hiện cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn theo quy định phục vụ hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai. Chỉ đạo thực hiện việc giải quyết TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã gắn liền với việc khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh.

- Chủ động cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; đồng thời huy động, lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn.

2. Công an xã

- Kịp thời phối hợp rà soát đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Làm đầu mối phối hợp với Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tiếp tục triển khai việc thu thập tài liệu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thông qua hệ thống VNeID.

- Phối hợp với UBND xã, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

- Theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt việc bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đang vận hành tại địa phương.

- Là đầu mối phối hợp chặt chẽ với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế triển khai việc kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu đất đai và Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực trên địa bàn xã phục vụ nhiệm vụ giải quyết TTHC và khai thác sử dụng đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước liên quan.

4. Thuế cơ sở 2 tỉnh Lạng Sơn

Tiếp tục duy trì thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu đất đai và hệ thống thông tin của ngành thuế để luân chuyển, giải quyết hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC về đất đai.

5. Trung tâm dịch vụ công ích xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện đến thôn, khu dân cư, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã thực hiện các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với các cơ quan liên quan trên địa bàn phường để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp; phối hợp rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.

7. Các thôn trên địa bàn xã

Có trách nhiệm thu thập đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu nhà ở, căn cước công dân của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn mình phụ trách gửi về UBND xã theo đúng kế hoạch.

8. Các chủ sử dụng đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho các tổ công tác/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Phòng KT, Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm dịch vụ công ích;
- Thuế cơ sở 2 tỉnh Lạng Sơn;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tú