HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ ĐÌNH LẬP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 328 /TB-HĐND	*Đình Lập, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 31/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Đình Lập về việc quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; Quy chế số 01/QCPH-ĐĐBQH-TTHĐND - UBND - BTTUBMTTQ ngày 31/3/2026 về phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đình Lập, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Ngày 22/10/2026, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức họp liên tịch với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân xã. Sau khi trao đổi, thống nhất, Thường trực HĐND xã dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. DỰ KIẾN NỘI DUNG CÁC BÁO CÁO, THÔNG BÁO (10 nội dung)

1. Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

2. Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; nhiệm vụ và phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2027.

3. Báo cáo về tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

4. Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, giữa năm 2026 và trong kỳ bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026; phương án phân bổ kế hoạch vốn năm 2027.

6. Báo cáo về tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã năm 2026; chương trình hoạt động năm 2027.

7. Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã.

8. Thông báo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026 và những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

9. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã đối với các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công.

10. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã đối với các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công.

II. DỰ KIẾN CÁC TỜ TRÌNH VÀ DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT (05 nội dung)

1. Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

2. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã và dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2027.

3. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã và dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch đầu tư công và kế hoạch thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2027.

4. Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã Đình Lập khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Tờ trình của Thường trực HĐND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027.

6. Các tờ trình, dự thảo nghị quyết khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã, nếu có, được bổ sung theo yêu cầu thực tiễn và đúng quy định của pháp luật.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND xã chỉ đạo; giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027 (Mục I.6); Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (Mục I.7); Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 (Mục II.4), Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027 (Mục II.5). Chỉ đạo các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo phân công; phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp.

2. Đề nghị UBND xã:

2.1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn chuẩn bị: (1) Báo cáo tại các Mục I (1,2,3,4,5); (2) Tờ trình của UBND xã và dự thảo nghị quyết tại các Mục I (1, 2, 3); bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và

UBND xã trước ngày 26/11/2026; nội dung hoàn thành trước đề nghị gửi sớm để các Ban HĐND xã thẩm tra.

2.2. Chỉ đạo xây dựng video clip báo cáo bằng hình ảnh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, thời lượng khoảng 15 - 20 phút, hoàn thành trước ngày 30/10/2026 để phục vụ tiếp xúc cử tri; hoàn thiện video clip minh họa báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026 và kế hoạch năm 2027 trước ngày 01/12/2026 *(minh họa phần trình bày báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2027, lưu ý hình ảnh minh họa và trình bày báo cáo phải đồng bộ).*

2.3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn khẩn trương chuẩn bị nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã theo quy trình, bảo đảm đúng thời gian và quy định; tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã, hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo chuẩn bị Thông báo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026 và những ý kiến, kiến nghị đối với HĐND, UBND xã (Mục I.8), gửi Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 26/11/2026; phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp tổ chức hội nghị, ghi biên bản và chuyển biên bản đến các Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp theo quy định.

4. Các Ban HĐND xã chuẩn bị báo cáo thẩm tra theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, cụ thể:

a) Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì thẩm tra các báo cáo tại Mục I.1 (đối với lĩnh vực kinh tế), Mục I.2, Mục I.5 và các tờ trình, dự thảo nghị quyết tại Mục II.1, Mục II.2, Mục II.3; phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra các nội dung liên quan.

b) Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì thẩm tra các báo cáo tại Mục I.1 (đối với lĩnh vực văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh), Mục I.3, Mục I.4; phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra dự thảo nghị quyết tại Mục II.1 và các nội dung liên quan

5. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp, bắt đầu từ ngày 30/01/2026 và kết thúc trước ngày 02/11/2026. Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu hoàn thành, gửi báo cáo tổng hợp và biên bản tiếp xúc cử tri đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Thường trực HĐND xã và Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ chuẩn bị kỳ họp; tiếp nhận, rà soát hồ sơ, tổng hợp tài liệu, tham mưu chương trình, giấy mời và các điều kiện phục vụ kỳ họp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện nội dung trình HĐND xã theo quy định.

7. Yêu cầu về thời gian và hồ sơ, tài liệu: Số liệu báo cáo được tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/12/2026, có ước thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đến hết năm 2026. Trước ngày 05/12/2026, UBND xã và các cơ quan liên quan gửi hồ sơ, tài liệu đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã trên hệ thống iOffice và 08 bộ bản giấy đối với các văn bản thông thường. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết phải bảo đảm thống nhất về nội dung, số liệu, thể thức và thời hạn gửi; cơ quan chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm về chất lượng, tính chính xác và tiến độ hoàn thành hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã dự kiến diễn ra trong **1** ngày (cả phiên trù bị) ***dự kiến ngày 10 tháng 12 năm 2026***.

2. Địa điểm: Hội trường Ban chấp hành Đảng bộ xã Đình Lập.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đình Lập thông báo để Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã; (B/c)
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ ĐÌNH LẬP T.LẠNG SƠN

Sầm Anh Dũng